



แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ 2568

คำนำ

การบริหารงานหรือการบริหารองค์กร เป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของบุคลากรภายในหน่วยงาน ดังนั้นบุคลากรจึงถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทำงาน และการพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และการบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเป็นทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้จัดทำขึ้นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัฒนาบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ และเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลสถิติ และรายละเอียดของแผนพัฒนาบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคน และพัฒนางาน ตามค่านิยมองค์กรของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้กำหนดไว้ คือ “UP” ซึ่ง U (Unity) หมายถึง ทำงานร่วมกันเป็นหนึ่ง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน และ P (Professional) หมายถึง ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อันจะนำไปสู่การพัฒนาและขับเคลื่อนคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ต่อไป

งานบริหารงานทั่วไป
สำนักงานคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2568

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยได้สนับสนุนงบประมาณ ในการฝึกอบรมตามความต้องการ/จำเป็น และได้กำหนดแผนการลาศึกษาต่อทั้งตามความต้องการและตามความ จำเป็นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมถึงแผนความต้องการบุคลากรเพิ่มเพื่อทดแทนอัตราเกษียณ เพื่อให้ผล การปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการ รวมถึงการบริหารจัดการอื่นๆ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และบรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

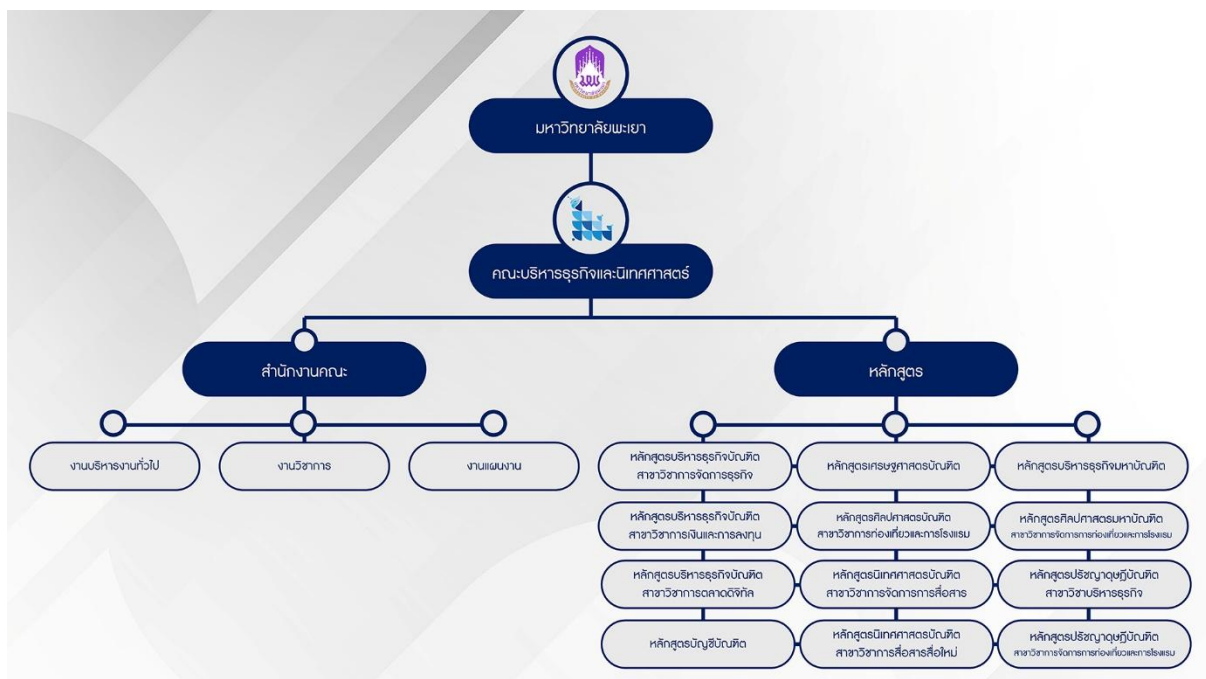
1. ประวัติความเป็นมาคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

ปี	รายละเอียด
2538	- มหาวิทยาลัยนเรศวร ขยายโอกาสทางการศึกษามายังจังหวัดพะเยา ตามมติของคณะรัฐมนตรี ให้ความสำคัญ เห็นชอบเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2538 โดยจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ที่โรงเรียนพะเยาพิทยาคม ในวันเสาร์ - อาทิตย์
2542	- จัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาคปกติ 2 ภาคการศึกษา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สาขาการบัญชี และบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สังกัดกลุ่มศิลปศาสตร์ ในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขต สารสนเทศพะเยา ณ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
2545	- เปิดการเรียนการสอนเพิ่ม 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว และ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาประชาสัมพันธ์
2547	- แยกตัวออกมาจากกลุ่มศิลปศาสตร์ มาเป็นกลุ่มวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ และเปลี่ยนเป็น สำนักวิชาวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ - จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร 4 สาขาวิชา คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การประชาสัมพันธ์ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
2548	- จัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
2550	- จัดการเรียนการสอนเพิ่ม 2 หลักสูตร 2 สาขาวิชา คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร และหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
2553	- จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว - วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 แยกตัวออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร มาเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา และ จัดตั้งเป็นคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
2554	- จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

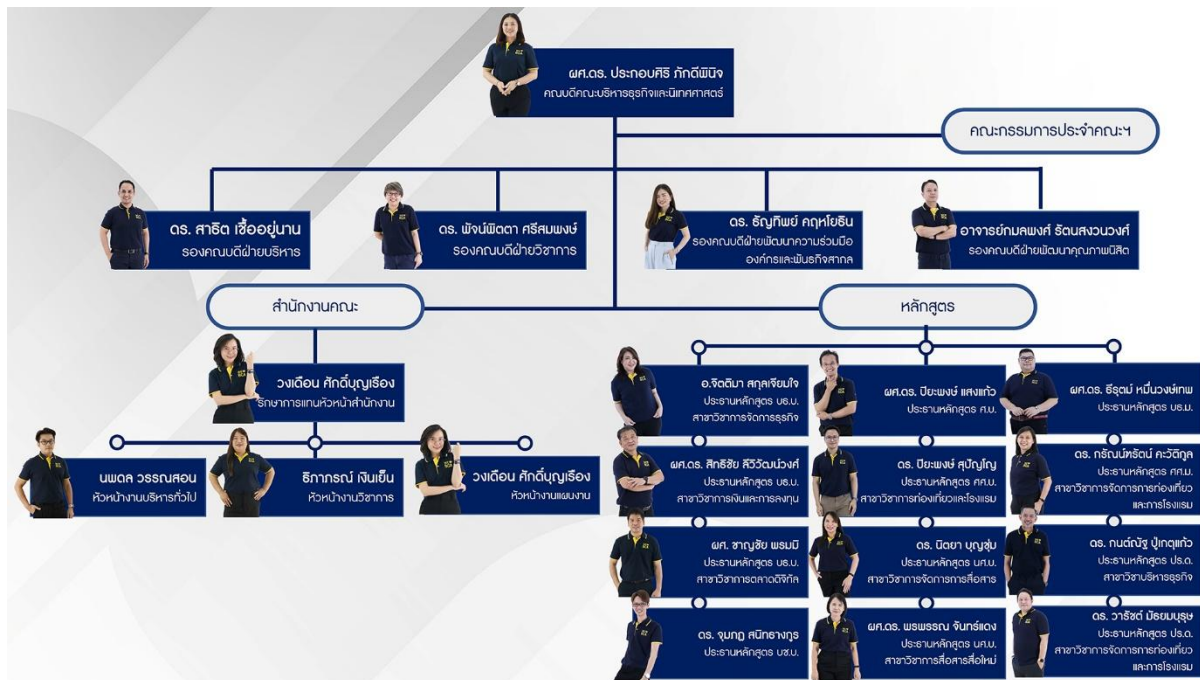
ปี	รายละเอียด
2555	- หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ปรับปรุงหลักสูตรเป็น หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารสื่อใหม่
2559	- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปรับปรุงหลักสูตรเป็น หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยวและจัดการโรงแรม
2560	- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว - หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
2563	- เปลี่ยนชื่อจากคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เป็นคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จนถึงปัจจุบัน

2. โครงสร้างคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้แบ่งโครงสร้างองค์กรตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ดังนี้



แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างองค์กร



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงาน

3. วิสัยทัศน์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นองค์กรวิชาการชั้นนำที่สร้างความรู้และปัญญา เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความเป็นผู้ประกอบการและนักสื่อสาร ที่เท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลง และพัฒนางานวิจัยสู่นวัตกรรมในระดับสากล จึงได้มีวิสัยทัศน์ที่ว่า “องค์กรชั้นนำในการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการและนักสื่อสาร”

4. พันธกิจคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการและการสื่อสาร แบบมืออาชีพ (ด้านการผลิตบัณฑิต)
2. พัฒนานิสิตให้มีความพร้อมด้านสุขภาวะ บุคลิกภาพ และสุนทรียภาพ ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (ด้านการผลิตบัณฑิต)
3. ผลิตผลงานวิจัยสู่นวัตกรรม และยกระดับคุณภาพของชุมชนสู่สากล (ด้านการวิจัย)
4. ให้บริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม (ด้านการวิจัย)
5. ยกระดับคุณภาพการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (ด้านการบริหาร)

5. ค่านิยมองค์กรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เป็นองค์กรที่มีความเป็นเอกภาพ ใช้ปัญญาในการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและความเป็นเลิศทางวิชาการ

B : Benefit (ประโยชน์จากปัญญา)

C : Creative (สร้างสรรค์)

A : Academic excellence (ความเป็นเลิศทางวิชาการ)

U : Unity (ความเป็นเอกภาพ)

P : Professionalism (ความเป็นมืออาชีพ)

6. ปรัชญา ปณิธาน ร่วมมหาวิทยาลัยพะเยา

1. ปรัชญามหาวิทยาลัยพะเยา

ปญญาชีวี เสฏฐชีวี นาม (ปัญญาชีวี เสฏฐะชีวี นาม) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด"
(A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)

2. ปณิธานมหาวิทยาลัยพะเยา

ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)

7. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (จุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness))

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S1 คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีหลักสูตรหลากหลายที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล ซึ่งสามารถบูรณาการระหว่างศาสตร์ในการสร้างผู้ประกอบการและนักสื่อสารมืออาชีพ	W1 ผู้เรียนไม่มีความพร้อมด้านภาษาสากล อีกทั้งความหลากหลายของผู้เข้าเรียน ทำให้มีความแตกต่างในด้านพื้นฐานทางวิชาการ ความรู้ สังคม และวัฒนธรรม
S2 คณะฯ มีพื้นที่วิจัยและบริการวิชาการและพื้นที่ชุมชนนวัตกรรม ที่หลากหลายในจังหวัดพะเยา	W2 ขาดสิ่งสนับสนุนการทำงานที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เช่น โปรแกรม แอปพลิเคชัน หรือเทคโนโลยี
S3 บุคลากรมีศักยภาพ และประสบการณ์ในการทำวิจัยและบริการวิชาการกับเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยในระดับชาติ	W3 ขาดพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับผู้เรียนได้ฝึกการปฏิบัติจากประสบการณ์จริง (Workshop) ทำให้ผู้เรียนไม่มีโอกาสในการฝึกฝนทักษะอย่างต่อเนื่อง

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S4 คณะฯ มีเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงสถาบันอื่น ที่สามารถร่วมกันสร้างผู้ประกอบการและนักสื่อสารมืออาชีพได้	W4 ขาดระบบฐานข้อมูลความต้องการของพื้นที่และผู้ประกอบการที่พร้อมใช้ สำหรับนำมาประกอบการตัดสินใจ W5 ไม่มีการวัดผลและประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม (Output/Outcome) ที่ดำเนินงาน W6 ขาดการวางแผนอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างบรรยากาศ และกิจกรรมเสริมการเป็นผู้ประกอบการ W7 ขาดการบูรณาการที่เชื่อมโยงระหว่างหลักสูตร ส่งผลให้บางหลักสูตรมีรายวิชาที่ซ้ำซ้อน ขาดรายวิชาที่สามารถจัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อลดปริมาณของรายวิชา W8 ผู้เรียนไม่สามารถเข้าถึงโอกาสในการพบเจอผู้ประกอบการ/นักสื่อสารที่ประสบความสำเร็จและพร้อมถ่ายทอดความรู้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats))

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
O1 นโยบายของรัฐในด้านการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (The Entrepreneurial University) นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยพะเยา ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนเป็นผู้ประกอบการ O2 รัฐบาลให้การสนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการในระดับ SMEs อย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นโอกาสการเข้าถึงของผู้ประกอบการรายใหม่ O3 Digital Disruption ส่งผลให้เกิดความจำเป็นต่อการพัฒนาตนเองผ่านเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น O4 ผู้เรียนสนใจประกอบอาชีพอิสระออนไลน์ผ่านสื่อใหม่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นโอกาสของคณะฯ ในการส่งเสริมและพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการและนักการสื่อสาร	T1 งบประมาณมีแนวโน้มที่จะได้รับการจัดสรรจากภาครัฐลดลง อีกทั้ง ข้อจำกัดในแง่ของทรัพยากรทางการเงิน กำลังคน และโครงสร้างพื้นฐานอาจจำกัดขนาดและขอบเขตของข้อเสนอการวิจัยและการบริการวิชาการ T2 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารงานขาดความยืดหยุ่น (ด้านงบประมาณการเงิน /ด้านการบริหารหลักสูตร /การวิจัยและบริการวิชาการ) T3 บรรยากาศภายในสถานที่เรียนและสิ่งแวดล้อมไม่มีความเป็น “สังคมเมือง” จึงขาด Dynamic ซึ่งเป็นสิ่งกระตุ้นวิสัยทัศน์ นำไปสู่การขาดพลังความคิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา คิดวิเคราะห์ ซึ่ง

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
O5 มีโครงการที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะการเป็นผู้ประกอบการจากภาคเอกชน เช่น ธนาคารออมสิน ธกส. เป็นต้น O6 นโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยาเกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการร่วมกับชุมชน นวัตกรรมและพื้นที่การเรียนรู้ O7 การสนับสนุนของมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการให้กับผู้เรียน	เป็นพื้นฐานสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการและนักสื่อสาร T4 อุตสาหกรรมธุรกิจและการสื่อสารมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดการศึกษาต้องปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

8. ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)

ด้าน	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)
องค์กร	SA1: คณะฯ มีหลักสูตรที่หลากหลายครอบคลุมเพื่อบูรณาการการส่งเสริมและพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการและนักสื่อสาร SA2: คณะฯ มีหลักสูตรตอบสนองนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (The Entrepreneurial University) และการสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ SA3: คณะฯ มีเครือข่ายร่วมมือทางวิชาการทั้งภายในประเทศเพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการและนักสื่อสาร	SC1: สร้างพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) สำหรับผู้เรียนได้ฝึกการปฏิบัติจากประสบการณ์จริง SC2: พัฒนาผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล SC3: สร้างการเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากผู้ประกอบการและนักสื่อสารที่ประสบความสำเร็จ
ปฏิบัติการ	-	SC4: พัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการและนักสื่อสาร SC5: พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ SC6: พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ด้าน	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)
บุคลากร	SA4: บุคลากรสายวิชาการมีศักยภาพการทำงานร่วมกันในการพัฒนาผู้เรียน การทำวิจัย และบริการวิชาการ	SC7: วางแผนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสนับสนุนระบบนิเวศการพัฒนาผู้ประกอบการ และนักสื่อสาร
สังคม	SA5: นโยบายและโครงการของรัฐ สนับสนุนการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรของคณะฯ และผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการและนักสื่อสาร SA6: พื้นที่วิจัยและบริการวิชาการและพื้นที่ชุมชนนวัตกรรมของคณะฯ เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างการเป็นผู้ประกอบการและนักสื่อสาร	-

9. ข้อมูลบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

ตารางที่ 1 อัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ

สาขาวิชา	ตำแหน่ง				ตำแหน่งทางวิชาการ		วุฒิการศึกษา			ลาศึกษาต่อ
	อาจารย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	ผู้ช่วยสอน	รศ.	ผศ.	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ป.เอก
การเงินและการลงทุน	3	1	-	-	1	1	3	1	-	-
การจัดการธุรกิจ	8	-	-	-	-	2	6	2	-	-
การตลาดดิจิทัล	5	-	-	-	-	1	1	4	-	-
การท่องเที่ยวและการโรงแรม	11	-	-	-	-	2	11	-	-	-
การบัญชี	7	-	1	1	-	2	4	4	1	-
เศรษฐศาสตร์	8	-	-	-	-	6	5	3	-	1
การจัดการการสื่อสาร	6	-	-	-	-	-	2	4	-	-
การสื่อสารสื่อใหม่	8	-	-	-	1	1	5	3	-	1
รวม	56	1	1	1	2	15	37	21	1	2

ตารางที่ 2 อัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน

ตำแหน่ง	ประเภทพนักงาน		วุฒิการศึกษา		
	พนง.มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1	-	1	1
บุคลากร	1	-	-	-	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	-	-	-	1

ตำแหน่ง	ประเภทพนักงาน		วุฒิการศึกษา		
	พนง.มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	-	-	1	-
นักวิชาการพัสดุ	1	-	-	1	-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	2	-	-	-	2
นักวิชาการศึกษา	8	-	-	4	4
รวม	15	1	0	7	9

ส่วนที่ 2

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้นำข้อมูลของบุคลากรมาวิเคราะห์และวางแผนในการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ครอบคลุมในประเด็นของการเกษียณอายุราชการ และอัตราทดแทนของบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน ในระยะเวลา 10 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลจำนวนบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนที่จะเกษียณอายุราชการในระยะเวลา 10 ปี (ปีงบประมาณ 2569 – 2578)
2. ข้อมูลความต้องการบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อทดแทนอัตราเกษียณในระยะเวลา 10 ปี (ปีงบประมาณ 2569 – 2578)

โดยนำมากำหนดกระบวนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราเกษียณ (ตารางที่ 3 – 7) นอกจากนี้ยังได้จัดทำแผนการไปศึกษาต่อของบุคลากรและแผนสนับสนุนทุนการศึกษา ที่ครอบคลุม ปีงบประมาณ 2569 – 2573 (ตารางที่ 8- 9) ตลอดจนแผนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ และแผนความก้าวหน้าสายสนับสนุน ที่ครอบคลุมปีงบประมาณ 2569 – 2573 (ตารางที่ 10 - 11)

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรสายวิชาการเกษียณอายุราชการในระยะเวลา 10 ปี (ปีงบประมาณ 2569 – 2578)

สาขาวิชา	ปีงบประมาณ									
	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578
การเงินและการลงทุน	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
การจัดการธุรกิจ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
การตลาดดิจิทัล	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
การท่องเที่ยวและการโรงแรม	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
การบัญชี	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
เศรษฐศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
การจัดการการสื่อสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
การสื่อสารสื่อใหม่	-	-	-	-	-	2	-	1	-	-
รวม	0	2	0	0	0	3	0	1	4	4

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเกษียณอายุราชการในระยะเวลา 10 ปี (ปีงบประมาณ 2569 – 2578)

สำนักงานคณะ	ปีงบประมาณ									
	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578
งานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
งานแผนงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งานวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

ตารางที่ 5 แผนความต้องการบุคลากรสายวิชาการเพื่อทดแทนอัตราเกษียณในระยะเวลา 10 ปี (ปีงบประมาณ 2569 – 2578)

สาขาวิชา	ปีงบประมาณ									
	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578
การเงินและการลงทุน		↔								↔
การจัดการธุรกิจ		↔								↔
การตลาดดิจิทัล									↔	
การท่องเที่ยวและการโรงแรม									↔	↔
การบัญชี						↔				
เศรษฐศาสตร์									↔	↔
การจัดการการสื่อสาร										
การสื่อสารสื่อใหม่						↔		↔		

หมายเหตุ : ต้องการอัตราทดแทนการเกษียณอายุโดยกระบวนการสรรหาบุคลากรของ ปี 2570 สาขาวิชาการเงินและการลงทุน จำนวน 1 อัตรา และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา, ปี 2574 สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 1 อัตรา และสาขาวิชาการสื่อสารสื่อใหม่ จำนวน 2 อัตรา, ปี 2576 สาขาวิชาการสื่อสารสื่อใหม่ จำนวน 1 อัตรา, ปี 2577 สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล จำนวน 2 อัตรา สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำนวน 1 อัตรา และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา, ปี 2578 สาขาวิชาการเงินและการลงทุน จำนวน 1 อัตรา สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำนวน 1 อัตรา และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

ตารางที่ 6 แผนความต้องการบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเพื่อทดแทนอัตราเกษียณในระยะเวลา 10 ปี (ปีงบประมาณ 2569–2578)

สำนักงานคณะ	ปีงบประมาณ									
	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578
งานบริหารทั่วไป								↔		↔
งานแผนงาน										
งานวิชาการ										

หมายเหตุ : ต้องการอัตราทดแทนการเกษียณอายุโดยกระบวนการสรรหาบุคลากรของ ปี 2576 งานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา, ปีงบประมาณ 2578 งานบริหารทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

ตารางที่ 7 การสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราเกษียณ (ตัวอย่าง: กระบวนการสรรหาเพื่อทดแทนการเกษียณของปีงบประมาณ 2569)

ดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2568			ปี พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. หลักสูตรพิจารณาอัตราทดแทนการเกษียณ	→											
2. หลักสูตรเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา		→										
3. คณะขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง			→	→								
4. คณะขออนุมัติจัดทำประกาศรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า 30 วัน)					→	→	→					
5. มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครงาน					→	→	→					
6. มหาวิทยาลัยส่งรายชื่อผู้สมัครให้คณะ (ดำเนินการหลังปิดสมัคร)					→	→	→					
7. หลักสูตรตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร และดำเนินการขออนุมัติสอบสัมภาษณ์								→	→	→	→	→
8. มหาวิทยาลัยดำเนินการกำหนดวันและจัดสอบสัมภาษณ์ และรายงานผลการสอบสัมภาษณ์								→	→	→	→	→
9. มหาวิทยาลัย รายงานผลการคัดเลือกเข้า ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติ เพื่อเรียกรายงานตัวและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป								→	→	→	→	→

หมายเหตุ : ต้องดำเนินการสรรหาบุคลากรให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม

ตารางที่ 8 แผนการไปศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการและแผนสนับสนุนทุนการศึกษา ปีงบประมาณ 2569 – 2573

ปีงบประมาณ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดสาขาวิชา	ลาศึกษาต่อระดับ	สาขาวิชาที่ลาศึกษาต่อ	สถาบัน/ประเทศ	ประเภททุน
2569	นางสาวสิริมา นาคสาย	อาจารย์	เศรษฐศาสตร์	ปริญญาเอก	เศรษฐศาสตร์	ประเทศสวีตเซอร์แลนด์	ทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา
	นายณัฐภูมิ สมยาโรน	อาจารย์	การจัดการการสื่อสาร	ปริญญาเอก	นิเทศศาสตร์	ประเทศไทย	ทุนส่วนตัว
2570	นางสาวจิรัชยา อินทรสุข	ผู้ช่วยสอน	การบัญชี	ปริญญาโท	การบัญชี	ประเทศไทย	ทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา
2571	นางอังคณา ปานเทือก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การบัญชี	ปริญญาเอก	การบัญชี	ประเทศไทย	ทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา
2572	นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	อาจารย์	การบัญชี	ปริญญาเอก	การบัญชี	ประเทศไทย	ทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา
2573	นางสาวนันทน์ สุขุมาลจันทร์	อาจารย์	การจัดการการสื่อสาร	ปริญญาเอก	นิเทศศาสตร์	ประเทศไทย	ทุนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 9 แผนการศึกษาต่อของบุคลากรสายสนับสนุนและแผนสนับสนุนทุนการศึกษา ปีงบประมาณ 2569 – 2573

ปีงบประมาณ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ลาศึกษาต่อระดับ	สาขาวิชาที่ลาศึกษาต่อ	สถาบัน/ประเทศ	ประเภททุน
2569	นางสาวปกบวร พูลเกษร	นักวิชาการศึกษา	งานแผนงาน	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์	ประเทศไทย	ทุนส่วนตัว
2570	นายอาทิตย์ บุญกว้าง	นักวิชาการศึกษา	งานวิชาการ	ปริญญาเอก	ดนตรีและสื่อสร้างสรรค์	ประเทศไทย	ขอสนับสนุนจากคณะ/ มหาวิทยาลัย
	นางสาวนิตยาภรณ์ วรรณมณี	นักวิชาการศึกษา	งานวิชาการ	ปริญญาโท	นิเทศศาสตร์	ประเทศไทย	ขอสนับสนุนจากคณะ/ มหาวิทยาลัย
2571	นางสาวธิภาภรณ์ เงินเย็น	นักวิชาการศึกษา	งานวิชาการ	ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจ	ประเทศไทย	ขอสนับสนุนจากคณะ/ มหาวิทยาลัย
	นายธนายุทธ แจ่มมงคล	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	งานวิชาการ	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ,การเงิน	ประเทศไทย	ขอสนับสนุนจากคณะ/ มหาวิทยาลัย
2572	นายพนพล วรรณสอน	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไป	ปริญญาโท	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศฯ	ประเทศไทย	ขอสนับสนุนจากคณะ/ มหาวิทยาลัย
2573	นางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	งานแผนงาน	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ	ประเทศไทย	ขอสนับสนุนจากคณะ/ มหาวิทยาลัย
	ว่าที่ร้อยตรีสถาพร มะโนวัง	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	งานแผนงาน	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์	ประเทศไทย	ขอสนับสนุนจากคณะ/ มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 แผนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ ปีงบประมาณ 2569 – 2573

สาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ	ปีงบประมาณ				
		2569	2570	2571	2572	2573
การเงินและการลงทุน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	-	-	-	-
	รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
	ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
การจัดการธุรกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	1	-	-	-
	รองศาสตราจารย์	1	1	-	-	-
	ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
การตลาดดิจิทัล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	1	1	-	-
	รองศาสตราจารย์	-	1	-	-	-
	ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
การท่องเที่ยวและการโรงแรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	3	2	-	-
	รองศาสตราจารย์	1	1	-	-	-
	ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
การบัญชี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	-	1	-	-
	รองศาสตราจารย์	1	1	-	-	-
	ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
การจัดการการสื่อสาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	2	1	-	-
	รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
	ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
การสื่อสารสื่อใหม่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	1	-	-	1
	รองศาสตราจารย์	1	-	-	-	-
	ศาสตราจารย์	-	1	-	-	-
เศรษฐศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	1	-	-	-
	รองศาสตราจารย์	-	2	2	1	1
	ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
รวม		13	16	7	1	2

สรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ						
ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ					รวม
	2569	2570	2571	2572	2573	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	9	9	5	-	1	24
รองศาสตราจารย์	4	6	2	1	1	14
ศาสตราจารย์	-	1	-	-	-	1

ตารางที่ 11 แผนความก้าวหน้าสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2569 – 2573

สำนักงานคณะ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
งานบริหารทั่วไป	1	1	1	2	-
งานแผนงาน	-	1	1	1	1
งานวิชาการ	1	1	2	1	-
รวม	2	3	4	4	1

ที่มา : จากตารางที่ 1 – 11 ข้อมูลจากสำนักงานคณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ ณ เดือนมีนาคม 2568 (ปรับปรุงล่าสุด)

ส่วนที่ 3

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การบริหารจัดการบุคลากรในคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้เพิ่มเติมและการพัฒนาทักษะทุกรูปแบบ

2. ผู้รับผิดชอบหลัก

- รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- รองคณบดีฝ่ายพัฒนาความร่วมมือองค์กรและพันธกิจสากล
- รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิต

3. ระยะเวลาดำเนินการ

- เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – กันยายน พ.ศ. 2568

4. แนวทางการบริหารบุคลากร

- ส่งเสริมให้มีระบบและกลไกในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
- พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกหน่วยงานในคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน

- มีจำนวนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ครบตามจำนวนอัตรา ค่า FTES
- คะแนนการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าคะแนน 3.00

ตารางที่ 12 แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารการจัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	250,000	พ.ค.-มิ.ย.68	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
2	โครงการประเมินคุณภาพหลักสูตร	1. เพื่อให้ได้ข้อมูลสถานภาพ ระบบการดำเนินงานระดับหลักสูตรสำหรับการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อทราบระดับการพัฒนาการของระบบเพื่อพิจารณาเข้าสู่ระบบการประเมินที่ตอบเป้าหมายของมหาวิทยาลัยในเชิงกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต	350,000	พ.ค.-ก.ค.68 (ดำเนินกิจกรรม 3 ครั้ง)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารการจัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	50,000	พ.ค.-มิ.ย.68	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
4	โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) 2. เพื่อพัฒนาอาจารย์เข้าสู่อาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต	120,000	มี.ค. – เม.ย. 68 (ดำเนินกิจกรรม 4 ครั้ง)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		3. เพื่อให้คณะได้มีหลักสูตรระยะสั้นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 4. เพื่อให้บัณฑิตได้มีรายวิชาที่ตรงกับความต้องการของตัวเองและสามารถเก็บสะสมหน่วยกิตได้				
5	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานคณะบริหารธุรกิจ (BCA Sharing)	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของคณะฯ พร้อมนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ เพื่อให้การบริหารงานของคณะ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่วางไว้	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารการจัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	30,000	พ.ย.67 – ก.ย.68 (ดำเนินกิจกรรม 4 ครั้ง)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
6	โครงการสนับสนุนทุนบริการวิชาการ	1. เพื่อมีงานบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชน 2. เพื่อมีการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน 3. เพื่อมีโครงการบริการวิชาการที่มุ่งสู่การแสวงหารายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม	200,000	ต.ค.67 – ก.ย.68 (ดำเนินงานบริการวิชาการจำนวน 5 กิจกรรม)	คณบดี
7	โครงการสนับสนุนทุนวิจัย (R2R)	เพื่อสนับสนุนทุนการดำเนินการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน	30,000	ต.ค. – ก.ย.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
8	โครงการสนับสนุนทุนวิจัย	1. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยให้กับบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ 2. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรภายในคณะฯ มีผลงานวิจัยอันจะนำไปสู่การมีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่เพิ่มมากขึ้น	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน	452,000	ต.ค. – ก.ย.	คณบดี
9	โครงการอบรมตำแหน่งทางวิชาการ/ความก้าวหน้าทางวิชาการ / ความเป็นสากล	1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจ ในการสร้างผลงานทางวิชาการประเภท ตำรา หนังสือ และผลงานวิจัยในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานและมีคุณภาพ 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ในการเขียนเอกสารประกอบคำสอน เอกสารคำสอนได้อย่างมีคุณภาพ 3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มขึ้น	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต	100,000	พ.ค. – ก.ย. 68	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
10	กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมอบรมและพัฒนาตนเอง	1. พัฒนาตนเองเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านการเป็นผู้ประกอบการ ด้านการส่งเสริมกิจกรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารการจัดการ ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล	985,000	ต.ค.67-ก.ย. 68	รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ยุทธศาสตร์	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ของนิสิต ด้านการฝึกงานแบบสหกิจ ศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับ การทำงาน (CIWIE) ด้านนักสื่อสารมือ อาชีพ ด้านการพัฒนาทักษะ ภาษาต่างประเทศ และด้านการพัฒนา อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 2. การพัฒนาตนเองเพื่อการยกระดับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่สังกัด 3. การพัฒนาตนเองเพื่อความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านของบุคลากร ที่สอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตรและคณะ 4. การพัฒนาตนเองเพื่อเข้าร่วมนำเสนอ ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ งาน ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการ (Proceedings)				

6. การนำแผนโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ สู่การปฏิบัติ

การนำแผนโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกส่วนงาน ภายใต้การกำกับและดูแลจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดทำกิจกรรมหรือโครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากรให้มากยิ่งขึ้นต่อไป และสามารถนำมาประยุกต์หรือปรับใช้ในการดำเนินงาน

7. การติดตามและประเมินผล

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มอบหมายให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนกลยุทธ์ตัวชี้วัดเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และรายงานผล เป็นรายไตรมาส โดยกำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ 4 ครั้ง (มกราคม เมษายน กรกฎาคม กันยายน)

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1. ระดับบุคคล

- ช่วยปรับปรุงและพัฒนาความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่ให้ ดียิ่งขึ้น มีความสามารถที่จะรับผิดชอบงานที่สูงขึ้น นำไปสู่การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน และสนับสนุนให้บุคลากรในคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ รู้สึกมีความก้าวหน้าพร้อมพัฒนาเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

- เตรียมความพร้อมบุคลากรให้มีความพร้อมในการทำงานในตำแหน่งที่สูงขึ้นหรืองานที่ต้องโอนย้ายไปทำงานในหน่วยงานอื่นที่แตกต่างไปจากเดิม ทำให้บุคลากรลดความรู้สึกกังวล ความเครียด ก่อนจะไปทำงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น

- พัฒนาบุคลากร ด้านวิชาการที่ยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตร

13.2. ระดับองค์กร

- มีการเตรียมคนเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้มีคุณภาพดีขึ้น

- กำลังคนมีความยืดหยุ่น ทำให้สามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนกำลังคนได้ สร้างบรรยากาศและสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- สร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
- องค์กรที่มีผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานดี มีความสามารถทำให้มีการวางแผนการทำงานได้ดี (ไม่ใช้เวลามากในการจัดการงาน) เป็นการรักษาสมดุลในการทำงานกับชีวิตส่วนตัว ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วย (Quality of Work Life)

งานบริหารทั่วไป
สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์
(ผู้จัดทำ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
(ผู้เห็นชอบ)



คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
School of Business and Communication Arts, University of Phayao